

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902271172 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2022 за ГРН 2223900201325



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
«Гвардейский муниципальный
округ Калининградской области»



О. Ю. Елисеева

2022 г.

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (Новая редакция)

г. Гвардейск,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174 - ФЗ.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (далее – образовательная организация) осуществляет свою деятельность в целях реализации прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование.

1.3. Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (далее по тексту - Устав) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне образовательной организации.

1.4. Все локальные акты, принимаемые образовательной организацией, не могут противоречить настоящему Уставу, и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска».

1.6. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.7. Место нахождения образовательной организации:

238210, Калининградская обл., г. Гвардейск, ул. Тельмана, д. 6.

1.8. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

1.9. Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» (в дальнейшем именуемое - Учредитель).

1.9.1. Место нахождения учредителя: 238210, Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Юбилейная, д. 6.

1.9.2. К компетенции Учредителя в области управления образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава образовательной организации, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация образовательной организации, а также изменение типа образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя образовательной организации о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя образовательной организации;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом и считается созданной с момента государственной регистрации образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

1.11. Образовательная организация имеет обособленное имущество, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств и (или) расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.12. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

1.14. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества образовательной организации.

1.15. Отношения между учредителем и образовательной организацией определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств.

1.17. Образование в образовательной организации осуществляется на русском языке.

1.18. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе учащихся в образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения и клубы.

1.20. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организацию их свободного времени, а так же адаптацию к жизни в обществе и профессиональную ориентацию детей, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Целями деятельности образовательной организации являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

2.3.2. осуществление творческой, просветительской, досуговой, методической, консультационной деятельности, которые являются неотъемлемой частью образовательного процесса и направлены на повышение качества образования;

2.3.3. осуществление деятельности в сферах образования и молодежной политики, а также в иных сферах при проведении мероприятий различной направленности по работе с детьми и молодежью.

2.4. Задачи деятельности образовательной организации:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся

- в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставных целей образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования следующих направленностей: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время.

3. Структура управления образовательной организацией

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет руководство деятельностью образовательной организации.

3.2.1. Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

3.2.2. Кандидаты на должность директора образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

3.2.3. Директор образовательной организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора образовательной организации устанавливаются Учредителем.

3.3. Права и обязанности директора образовательной организации.

3.3.1. Директор образовательной организации имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников

образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательной организации, принятие локальных нормативных актов;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников образовательной организации;

9) привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации.

3.3.2. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;

3) сформировать контингенты учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации;

5) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования;

6) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, образовательной программы, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и других локальных нормативных актов образовательной организации;

7) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования;

8) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

9) обеспечить работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и пожарной безопасности;

11) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

12) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет образовательной организации;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

3.4.1. Коллегиальные органы образовательной организации, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени образовательной организации.

3.5. Наблюдательный совет образовательной организации (далее - наблюдательный совет).

3.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов:

- представители Учредителя образовательной организации в количестве 1 человека;
- представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом в количестве 1 человека;
- представители общественности в количестве 2 человек;
- представители образовательной организации в количестве 2 человек.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.4. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета образовательной организации к уголовной ответственности.

3.5.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.5.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.5.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета образовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.10. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

3.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора образовательной организации о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора образовательной организации о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- предложений директора образовательной организации об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- по представлению директора образовательной организации отчеты о деятельности образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации;
- предложений директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174 - ФЗ, образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора образовательной организации о совершении крупных сделок;
- предложений директора образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации;
- вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета образовательной организации, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам образовательной организации.

3.5.15. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

3.5.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.17. Заседание наблюдательного совета образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя образовательной организации, члена наблюдательного совета образовательной организации или директора образовательной организации.

3.5.18. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

3.5.19. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор образовательной организации без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.5.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета.

3.5.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.5.22. Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации образовательной организации по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6. Общее собрание трудового коллектива.

3.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации, участвующие своим трудом в реализации уставных задач образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

3.6.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников образовательной организации.

3.6.3. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – неопределенный срок.

3.6.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников образовательной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

3.6.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- разработка и согласование локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы работников образовательной организации;

- выдвижение представителей от работников в наблюдательный совет.

3.7. Педагогический совет.

3.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации. Педагогический совет принимает решения по вопросам воспитательно-образовательной деятельности на заседаниях.

3.7.2. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

3.7.3. Секретарь педагогического совета избирается на общем собрании работников сроком на один год.

3.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.7.5. Компетенции педагогического совета:

- рассмотрение и согласование образовательной программы Учреждения;
 - принятие решений об отчислении учащихся, как меры дисциплинарного взыскания;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
 - рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;
 - рассмотрение и согласование годового плана работы Учреждения на новый учебный год, дополнительные образовательные программы и их составляющие (учебные планы, годовой календарный учебный график, определяющий начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий);
 - осуществление контроля выполнения воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
 - рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании;
 - подведение итогов по результатам реализации образовательных программ.
 - утверждение характеристики учителей, представляемых к званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», отраслевым наградам и др.;
- 3.7.6. Решение педагогического совета считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:
- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - действует представительный орган работников (профсоюзный комитет).

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Имущество закрепляется за образовательной организацией собственником имущества на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным образовательной

организации за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества.

4.4. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно его использовать;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт, капитальный ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества, в пределах выделенных средств. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого на правах оперативного управления. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого на правах оперативного управления. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного на правах оперативного управления на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного на правах оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи и договору.

4.6. Источниками формирования финансовых и имущественных ресурсов образовательной организации являются:

- средства бюджета муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средства, полученные за счет приносящей доход деятельности образовательной организации, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом образовательной организации к его основной деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
 - приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания образовательной организации;
 - проведение лекций, семинаров, праздников, игротек, турниров, соревнований, научно-технических конференций;
 - показы спектаклей, концертов, выступления вне основной программы деятельности;
 - организация выставок;
 - разработка методик воспитания для детей различного возраста по социальным заказам от учреждений, организаций и т.д.;
 - организация конференций, семинаров, лекций, консультаций и других обучающих мероприятий;
 - создание и реализация научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;
 - реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и педагогических работников: изделий народного промысла, сувениров; дидактических материалов для образовательных учреждений;
 - выполнение заказов предприятий, учреждений, организаций, физических лиц на пошив одежды, фотографирование, аудиозапись, организацию досуга;
 - оказание информационно-методических услуг;
 - перевод текстов;
-

- оказание услуг в области туризма и краеведения;
- оказание услуг специалистов по проведению творческих, культурных и спортивных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;
- оказание услуг родителям по различным видам деятельности, повышению родительской культуры;
- стажировки, лекции, тренинги, группы продленного дня, консультационные, методические, технологические, информационные услуги;
- хобби-клубы для детей и взрослых;
- консультационные услуги населению в сфере развития и воспитания детей;
- консультационные услуги населению в сфере освоения компьютерных технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения мультимедиа – технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных технологий.

4.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

4.13. Образовательная организация, с согласия Управления имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» и Учредителя, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

4.14. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности и спонсоров, поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации и учитывается отдельно.

4.15. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

4.16. Управление имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» и Учредитель образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности и использования закрепленного за образовательной организацией имущества.

4.17. Образовательная организация в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации и действующей системой оплаты и стимулирования труда, устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, а также

структуру управления деятельностью образовательной организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.18. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

4.19. Образовательной организацией, с предварительного согласия Учредителя, может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.21. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, сведений о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, муниципального задания на оказание услуг, отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники и другие работники образовательной организации.

5.2. Работники образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

5.2.1. Работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового и коллективного договоров;
 - сотрудничать с семьями учащихся по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
-

- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

5.2.2. К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.2.3. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;

- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

5.2.4. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

Иные права и обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся образовательной организации.

5.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

6. Локальные нормативные акты, порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, перевода и отчисления учащихся; режим занятий учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля посещаемости, образовательной деятельности и проведение аттестации учащихся; охрану труда образовательного процесса.

6.3. В образовательной организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для согласования коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении образовательной организации оценку последствий принятия решения об ее реорганизации или ликвидации проводит комиссия, созданная администрацией муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

8.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.5. При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

8.6. При ликвидации образовательной организации документы передаются в архив Гвардейского муниципального округа Калининградской области.

8.7. Ликвидация образовательной организации считается завершённой, а образовательная организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают на цели развития образования муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

8.9. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Изменение типа образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Настоящая редакция Устава рекомендована наблюдательным советом образовательной организации
протокол № 6 от «28» декабря 2021 года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.